

PRAKTICKÉ INFORMACE PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE

Projekty se zahájením řešení v roce 2026

Kancelář GA ČR

5. března 2025

DŮLEŽITÉ TERMÍNY A DOKUMENTY

- Vyhlášení všech veřejných soutěží a výzev, kde je GA ČR Lead Agency: **12. února 2025**
- Termín pro podávání návrhů projektů: **3. dubna 2025**
- Termín doložení získání titulu Ph.D. (soutěže PIF a JUNIOR STAR): **10. října 2025**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků Standardních projektů, PIF a Návratových grantů: **28. listopadu 2025**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků JUNIOR STAR: **30. října 2025**
- Zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR:
<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>



VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE

Návratové granty

- Nejnovější grantová soutěž **poprvé vyhlášená v letošním roce**
- Umožní vědkyním a vědcům **znovu nastartovat kariéru po jejím přerušení z důvodu rodičovské dovolené** nebo kvůli péči o závislou osobu

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – obecné podmínky

Návratové granty

Kariérní přestávka

- Souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatele na dobu **minimálně 1 roku** z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu
- Dobu může navrhovatelka vykázat **paušálním zápočtem 18 měsíců** za každé dítě, o které po tuto dobu pečovala (nikoliv nutně celodenně)
- Návrh projektu lze podat pokud **k 12. únoru 2025 neuplynuly více než 2 roky od konce** kariérní přestávky, popř. lze návrh podat i během ní

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – obecné podmínky

Návratové granty

Souběh s řešením dalších projektů GA ČR

- V případě, že navrhovatel uspěje zároveň v soutěž Návratové granty a jiné soutěži GA ČR, musí si **vybrat, jaký projekt bude řešit** (řešitel Návratového grantu nemůže být ani spoluřešitelem jiného projektu GA ČR)
- Řešitel Návratového grantu **nemůže být současně řešitelem ani spoluřešitelem jiného projektu GA ČR**
- Po dobu řešení projektu se řešitel **může účastnit v roli navrhovatele či spolunavrhovatele soutěží a výzev vyhlášených GA ČR**, v případě úspěchu musí požádat o ukončení Návratového grantu

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – obecné podmínky

Návratové granty

- Navrhovatel získal **akademický titulu Ph.D. (nebo jeho ekvivalent) v období max. 10 let před vyhlášením soutěže** (doba se prodlužuje o kariérní přestávky)
- **Zahájení řešení projektu, tj. nástup řešitele do zaměstnání, může být nejdříve 1. 1. 2026 a předpokládá se, že bude zahájeno nejpozději k 1. 12. 2026**
- Doba řešení v rozmezí **od 2 let při až 100% úvazku** na řešení projektu **až do 4 let při 50% úvazku** na řešení projektu
- Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou se na řešení projektu **omezeně podílet studenti a techničtí pracovníci**

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – způsobilé náklady

Návratové granty

Maximální výše dotace

- **Minimální ani maximální dotace na projekt není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- **Limity** jsou stanoveny pro
 - **osobní náklady**
 - celkovou výši **doplňkových nákladů** (maximálně 20 % z uznaných nákladů s vyloučením nákladů doplňkových a nákladů na péči)
 - **náklady na péči** (maximální roční výše nákladů na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby je 150 000 Kč)
- **Investiční náklady se nepřipouští**

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – způsobilé náklady

Návratové granty

Osobní náklady – pracovní úvazky

- K termínu zahájení řešení projektu **nesmí mít řešitel na všech vědeckých a akademických institucích součet všech úvazků vyšší než 50 %**
 - Do této výše úvazku se nezapočítává pracovní úvazek, jehož předmětem není výzkumná činnost, a ani úvazek sjednaný před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou, který trvá v průběhu mateřské/rodičovské dovolené
- Úvazek řešitele projektu je **při minimální době řešení projektu 2 roky 0,50—1,00; při delší době řešení se úvazek úměrně snižuje až na 0,25–0,5 při maximální délce řešení 4 roky**
- Maximální souhrnná kapacita ostatních členů týmu, tj. **studentů a techniků**, činí 2088 hodin za celou dobu řešení projektu

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – způsobilé náklady

Návratové granty

Osobní náklady

- Dotace na mzdu **řešitele max. v průměru 65 tis. Kč/měs.** při úvazku 1,00 (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Dotace na mzdu **studentů a techniků max. v průměru 40 tis. Kč/měs.** (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Maximální možná souhrnná dotace na mzdy nebo ostatní osobní náklady **studentů a techniků činí za celou dobu řešení projektu 480 tis. Kč**

VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – návrh projektu

Návratové granty

Specifika návrhu projektu

- **Primární působiště** by mělo být pracoviště, na kterém navrhovatel působil před kariérní přestávkou
- Plán **rozvoje kariéry** navrhovatele (v části C1)
- Povinná příloha – **doklad o ukončení Ph.D.** studia

Mezinárodní spolupráce



- **Hodnotí pouze jedna agentura**, druhá výsledky hodnocení přejímá
- **Pravidla** Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency

-  **USA** - National Science Foundation (NSF)
-  **Německo** - German Research Foundation (DFG)
-  **Švýcarsko** - Swiss National Science Foundation (SNSF)
-  **Rakousko** - Austrian Science Fund (FWF)
-  **Lucembursko** - National Research Fund (FNR)
-  **Slovinsko** - Slovenian Research and Innovation Agency (ARIS)
-  **Polsko** - National Science Centre (NCN)
-  **Chorvatsko** - Croatian Science Foundation (HRZZ)



- **Hodnotí obě agentury**
- **Zadávací dokumentace** Mezinárodní projekty

-  **Tchaj-wan** - Ministry of Science and Technology (MOST)*
-  **Jižní Korea** - National Research Foundation of Korea (NRF)*

Aktuální výzvy:

<https://gacr.cz/aktualni-vyzvy/>

Mezinárodní Lead Agency spolupráce

Termíny výzev

- Vždy se řídí tím, která z agentur je v roli Lead Agency (neplatí pro Mezinárodní-bilaterální projekty))
- Různé termíny (kontinuální/omezená výzva apod.)
- Přehled výzev LA pro rok 2025: <https://gacr.cz/prehled-vyzev-la/>

Návrh projektu

- Rozhodnutí, která z agentur bude v roli Lead Agency, tj. hodnoticí agentury, **záleží na navrhovatelích**
- Návrh projektu je vždy potřeba návrh **podat ke všem zapojeným agenturám** dle jejich vlastních instrukcí
- Hlavní osoba české části projektu je vždy **navrhovatel** (i pokud je GA ČR v roli partnerské agentury), nikdy spolunavrhovatel; v **GRIS** se uvádí **pouze hlavní zahraniční řešitel**
- Stejně jako např. standardní projekty i LA projekty na české straně **mohou mít spolunavrhovatele** (jednoho i více)

Začátek řešení

- **Začátek řešení určuje předsednictvo GA ČR** po potvrzení výsledků všemi zapojenými agenturami – trvá různě dlouho podle schvalovacích mechanismů zahraničních agentur (obvykle 1. ledna, 1. dubna, 1. července nebo 1. října)
- **Rozpočet** se v přihlášce plánuje **jako by projekt začínal 1. ledna** následujícího roku

ZMĚNY OPROTI SOUTĚŽÍM VYHLÁŠENÝM V ROCE 2024



- **Změny ve specializacích hodnoticích panelů** – aktuální verze na webu GA ČR
- **Pracovní poměr navrhovatele s uchazečem** musí vzniknout ve výjimečných případech nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení projektu nebo nabytí účinnosti smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (nově platí pro všechny soutěže a výzvy)
- Celý návrh projektu je **pouze v angličtině** (včetně části A)
- Část A: zadává se obor výzkumu podle **popisu** panelu
- Část E: Uvádí se **informace o všech tematicky blízkých projektech** s podporou jiných poskytovatelů (včetně **zahraničních**), na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet
- **Změna řešitele** je možná v případech hodných zvláštního zřetele (např. vážná nemoc, mateřská a rodičovská dovolená)

MATEŘSKÁ A RODIČOVSKÁ DOVOLENÁ A JINÉ PŘÍPADY HODNÉ ZVLÁŠTNÍHO ZŘETELE V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTŮ

Standardní
projekty 

JUNIOR
STAR 

 **POSTDOC**
INDIVIDUAL FELLOWSHIP 

Mezinárodní
projekty 

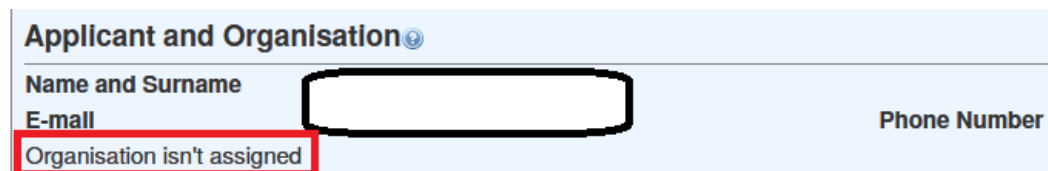
Návratové
granty

Možnost zažádat o:

- **dočasnou změnu řešitelky či řešitele** projektu
(platí pro standardní a mezinárodní projekty)
- **snížení úvazku řešitelky či řešitele**
- **přerušení řešení projektu**, a to celkem na 6 až 18 měsíců v případě, že s tím souhlasí všichni odborní i další spolupracovníci
- **prodloužení doby řešení projektu** nejvýše však 18 měsíců
- formuláře žádostí jsou připraveny na webu v sekci **HELPDESK**

NA CO NEZAPOMENOUT

- Ve formuláři vyplnit **organizaci** (uchazeč), z jejíž datové schránky je návrh odeslán



Applicant and Organisation ⓘ

Name and Surname

E-mail

Phone Number

Organisation isn't assigned

- **Primární pracoviště** je instituce, kde navrhovatel působil v posledních třech letech – **nemusí to být organizace shodná s uchazečem**



Primary Institution

Primary institution

Primary institution in the 3 years preceding the submission of the project proposal (country, institution)

- Doporučujeme ověřit **možný souběh** podání návrhů projektů:
 - <https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

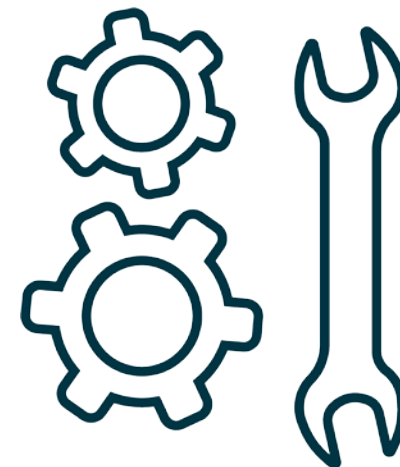
NA CO NEZAPOMENOUT

- **Plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan)**
– příjemce předkládá nejpozději s první dílčí zprávou
a v případě potřeby aktualizuje
- **Změna v úvazku řešitele** se počítá samostatně a **nezapočítává se do výpočtu 20 % změny v týmu** odborných spolupracovníků, o kterou není nutné žádat.
- **Výsledky** projektu jsou posuzovány dle aktuálně platné Definice druhů výsledků (Příloha 7 zadávací dokumentace).
- Nespotřebované prostředky z **doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let** (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespotřebovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli

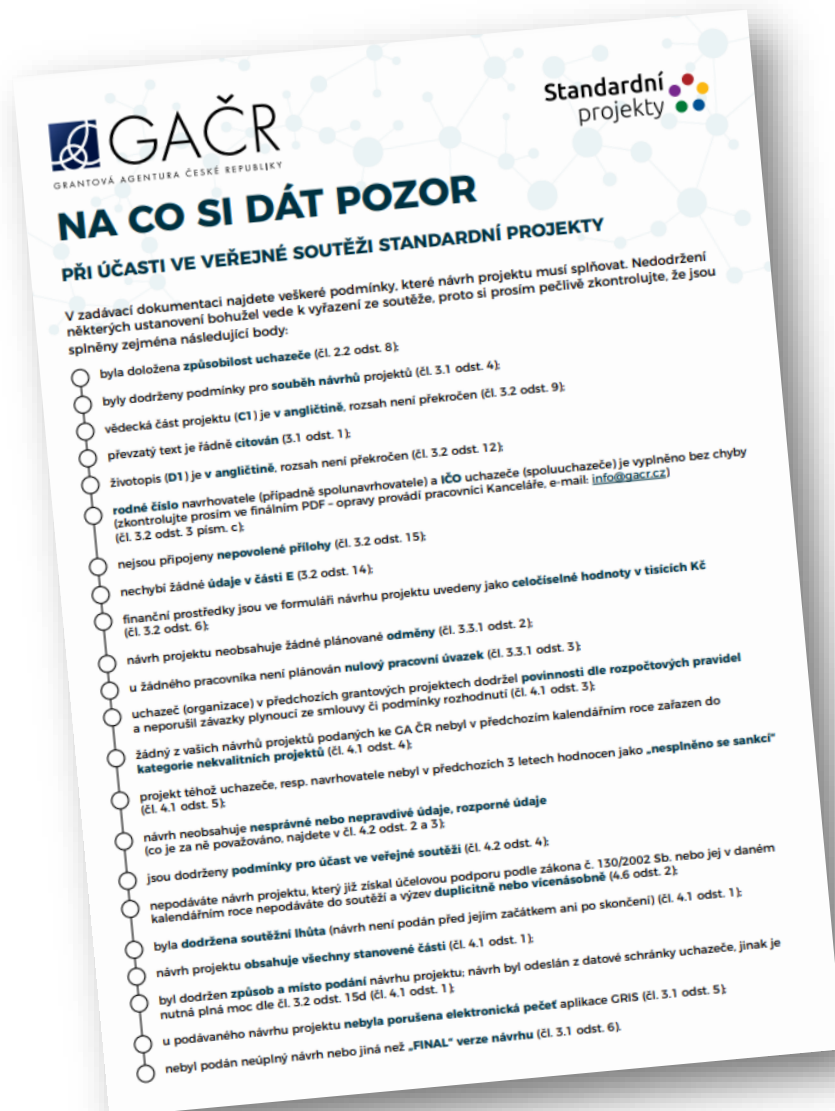


NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI ČERPÁNÍ DOTACE

- Pracovní cesty bez aktivní účasti
- **Cestovné** pro pracovníky, kteří nejsou členy řešitelského týmu
- **Online kurzy**
- **Propagační předměty**
- **Pozdní převod** části dotace spoluřešiteli
- **Překročení limitu** dotace na osobní náklady



PODPŮRNÉ MATERIÁLY PRO NAVRHOVATELE



<https://gacr.cz/prakticke-informace/>

KONTAKTY A HELPDESK GA ČR

- **Tel.:** +420 227 088 841
+420 227 088 861
- **E-mail:** info@gacr.cz
- **Helpdesk:** <https://info.gacr.cz>
- **Informace k soutěžím
a běžícím projektům:** <https://gacr.cz/faq/>



Po-Čt: 9:00–16:00

Pá: 9:00–15:00

Děkuji za pozornost